

Додаток № 36
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК
ВІЙНИ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ / ДОВІДКИ, ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ
ПОСВІДЧЕННЯ (ВКЛЕЮВАННЯ БЛАНКА-ВКЛАДКИ). ВИДАЧА НОВОГО
ПОСВІДЧЕННЯ ЗАМІСТЬ НЕПРИДАТНОГО / ВТРАЧЕНОГО ТА У РАЗІ ЗМІНИ
ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ.
ВИДАЧА ЛИСТІВ ТАЛОНІВ НА ПРАВО ОДЕРЖАННЯ ПРОЇЗНИХ ДОКУМЕНТІВ
(КВИТКІВ) НА ПІЛЬГОВИХ УМОВАХ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» від 08.09.2015 № 685, «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Встановлення інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання одержаних під

		час захисту Батьківщини, безпосередньої участі в антитерористичній операції або інших підстав визначених статтею 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон).
7	Перелік необхідних документів	Заява. Фотокартка 3х4 – 1 шт. Паспорт громадянина України. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру. Довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності. Документ про причинний зв'язок поранення, контузії, каліцтва, захворювання отриманих при захисті Батьківщини. Особам, які брали участь в АТО/ООС та заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, крім цього документи, перелік яких визначено пунктом 4 Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685. Продовження дії посвідчення здійснюється шляхом вклеювання бланку-вкладки до посвідчення. Лист талонів на пільговий проїзд видається при пред'явленні пільгового посвідчення.
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність документів або їх недостовірність. Подання неповного пакету документів, передбачених законодавством, для надання статусу та видачі

		відповідного посвідчення.
12	Результати надання адміністративної послуги	Видача посвідчення або дубліката посвідчення, листа талонів на пільговий проїзд / відмова у видачі посвідчення або дубліката посвідчення, листа талонів на пільговий проїзд.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення, лист талонів на пільговий проїзд видаються особисто особі або за її дорученням згідно з чинним законодавством рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах.

Директор департаменту

Юлія БОВК